रजिस्ट्री सं. डी.एल.- 33004/99 REGD. No. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-11032022-234100
CG-DL-E-11032022-234100

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 66] नई दिल्ली, शुक्रवार, मार्च 11, 2022/फाल्गुन 20, 1943
No. 66] NEW DELHI, FRIDAY, MARCH 11, 2022/PHALGUNA 20, 1943

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 7 मार्च, 2022

संकल्प

फा. सं. 15/3/2022-NS.—वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन कार्यालय राष्ट्रीय बचत संस्थान (एनएसआई) के अधीनस्थ कार्यालय को उसकी वर्तमान उपलब्ध संख्या में कमी करके उसकी पुनर्संरचना करने का निर्णय लिया गया है। राष्ट्रीय बचत संस्थान (एनएसआई) का दिल्ली में एकल कार्यालय होगा।

2. राष्ट्रीय बचत संस्थान के अंतर्गत निम्न स्टाफ कार्यरत होंगेः

क्र.सं.	पद का नाम	पे लेवल (7 सीपीसी)	पद का वर्गीकरण	पदों की संख्या
1.	निदेशक	13	समूह-क राजपत्रित	1
2.	अपर निदेशक	12	समूह-क राजपत्रित	1
3.	संयुक्त निदेशक	11	समूह-क राजपत्रित	2
4.	उप निदेशक	9	समूह-ख राजपत्रित	5
5.	सहायक निदेशक	7	समूह-ख अराजपत्रित	8
6.	आशुलिपिक	6	समूह-ख अराजपत्रित	2
7.	प्रवर श्रेणी लिपिक	4	समूह-ग अनुसचिवीय	4

8.	अवर श्रेणी लिपिक	2	समूह-ग अनुसचिवीय	4
9.	एमटीएस	1	समूह-ग	3
	कुल			30

3. नवनिर्मित राष्ट्रीय बचत संस्थान में दैनिक कार्यों और मानव संसाधन प्रबंधन के अतिरिक्त निम्न अधिदेश होंगेः-

क्र.सं.	अधिदेश
1.	भारत सरकार के लघु बचत योजनाओं के संचालन में आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय के मुख्य कार्यालय और सार्वजनिक/उपभोक्ता संबंध एकक के रूप में कार्य करना। राष्ट्रीय बचत संस्थान से संबंधित बजट दस्तावेजों को तैयार करना और उनकी डिलीवरी के लिए बजट प्रभाग को सहायता।
2.	लघु बचत संबंधी डेटा को डिजिटल रूप से संग्रहित करने, उनका मिलान करने और उनका रखरखाव एवं इस संबंध में अधिक स्पष्टीकरण के लिए इस हेतु डेटा एनालिटिक्स का उपयोग करना।
3.	उन्नत रोकड़ प्रबंधन हेतु संग्रहणों के पूर्वानुमान सहित यथासमय विप्रेषणों और आरबीआई डेटा के साथ उनका मिलान करने हेतु उत्तरदायी।
4.	लघु बचत नियमों के क्रियान्वयन की जांच के लिए डाकघरों/बैंकों का निरीक्षण/लेखापरीक्षण संचालित करने हेतु आर्थिक कार्य विभाग के निरीक्षण विंग के रूप में कार्य करना।
5.	डाकघरों और बैंकों के साथ समन्वयन एवं जनता/निवेशकों के प्रश्नों का उत्तर देना।
6.	लघु बचत योजनाओं हेतु आईटी आधारित प्रणालियों का निर्माण, राष्ट्रीय बचत जमाकर्ताओं को प्रभावी उपभोक्ता सेवा उपलब्ध कराने के लिए डिजिटल मॉड का विकास करना।
7.	राष्ट्रीय बचत स्कीमों का राष्ट्रीय स्तर पर प्रचार-प्रसार करना।
8.	अभिदानकर्ता की प्रोफाइल, संग्रहण के संबंध में आंकलन, दावा न की गई राशियों के संबंध में सूचना, अभिदानकर्ताओं के संबंध में उनकी भौगोलिक सूचना, प्रतिरूपी अभिदानकर्ता, अयोग्य अभिदानकर्ता से संबंधित आवधिक रिपोर्ट।
9.	विभाग की ओर से कानूनी मुद्दों का समाधान करना, न्यायालयी मामलों को देखना।

4. दिनांक 27.10.2016 की फा.सं. 12/01/2016-बजट प्रशासन के माध्यम से जारी किया गया संकल्प, तदनुसार, संशोधित किया गया है।

राजेश पँवार, उप निदेशक

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

New Delhi, the 7th March, 2022

RESOLUTION

F. No.15/3/2022-NS.—It has been decided to restructure the National Savings Institute (NSI), an attached office functioning under the administrative control of the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs by downsizing/rightsizing its present available strength. The National Savings Institute (NSI) will have a single office at Delhi.

2. The National Savings Institute will have the following staff at its disposal:

S. No.	Name of Post	Pay level (7^{th} CPC)	Classification of Post	Number of Posts
1	Director	13	Group-A Gazetted	1
2	Additional Director	12	Group-A Gazetted	1
3	Joint Director	11	Group-A Gazetted	2
4	Deputy Director	9	Group-B Gazetted	5
5	Assistant Director	7	Group-B Non-Gazetted	8

6	Stenographer	6	Group-B Non-Gazetted	2
7	UDC	4	Group-C Ministerial	4
8	LDC	2	Group-C Ministerial	4
9	MTS	1	Group-C	3
	Total			30

3. The restructured NSI will have the following mandate besides managing its day to day affairs and human resources management:-

S. No.	MANDATE
1	To function as front office and public/ customer relations unit of Department of Economic Affairs, Ministry of Finance in administration of Small Savings Schemes of Govt. of India. Assistance to Budget Division for preparation of NSI related Budget documents and delivery.
2	To digitally collect, collate and maintain small saving data and to apply data analytics on it for better insights.
3	Responsible for timely remittances and reconciliation with RBI data, including forecasting of collections for improved cash management.
4	To Function as inspection wing of Department of Economic Affairs for conducting inspection/ audit of Post Offices/Banks to check implementation of small savings rules.
5	Coordination with Post Offices and banks and attending public/investors queries
6	Development of IT based systems for small savings schemes, development of digital modes for providing efficient customer service to national savings depositors
7	To undertake national level publicity of National Savings Schemes.
8	Periodic Reports related to subscriber's profile, forecasting of collections, information of unclaimed amounts, demographic information of the subscribers, duplicate subscribers, ineligible subscribers.
9	To handle legal issues, attending court cases on behalf of Department.

4. Resolution issued vide F.No.12/01/2016-Budget Admn. dated 27.10.2016, stands amended accordingly.

RAJESH PANWAR, Dy. Director

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054. ALOK KUMAR Digitally signed by ALOK KUMAR Date: 2022.03.11 22:20:42 +05'30'